

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN GESTIONNAIRE DE PORTE FEUILLE CREDIT

- **Code** : 20200....
- **Date de publication** : 24/02/2026
- **Intitulé du poste** : Gestionnaire de portefeuille crédit
- **Lieu d'affectation** : MUFID UNION DOUALA
- **Délais de recevabilité** : 24/03/2026

1- Contexte et justification

MUFID BERTOUA COOP-CA est un établissement de Micro finance de 1^{ère} catégorie avec Conseil d'Administration, située dans la région de l'Est Cameroun. Elle est affiliée au réseau de l'Union des Mutuelles Financières de Développement (MUFID Union) et compte jouer pleinement son rôle dans le secteur de la micro finance, notamment au sein du réseau des MUFID en contribuant à la réalisation des ambitions suivantes:

- Exceller dans le financement agricole en milieu rural au Cameroun ;
- Être un acteur majeur dans l'inclusion financière des populations, le financement des micros, petites et moyennes entreprises, et dans le développement.

Dans le cadre du renforcement de son équipe commerciale et de la promotion de l'inclusion financière, la **MUFID Bertoua** lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Gestionnaire de Portefeuille Crédit**.

Missions

Le Gestionnaire de Portefeuille Crédit a pour mission de développer le portefeuille des membres en assurant la prospection, le montage et l'analyse des dossiers de crédit. Il effectue le suivi rigoureux des remboursements, mène des descentes sur le terrain pour évaluer les activités financées et veille au recouvrement des créances. Il assure un reporting régulier à sa hiérarchie et contribue activement à l'atteinte des objectifs de la MUFID. Il participe également à la mise en œuvre des stratégies de développement et à la satisfaction des membres

Description du poste:

1) **Prospection des nouveaux membres et développer le portefeuille crédit**

- Identifier les membres potentiels dans la zone d'intervention de la MUFID ;
- Organiser des séances d'information et de sensibilisation sur les produits de crédit offerts ;
- Proposer des stratégies de mobilisation, de fidélisation et de développement du portefeuille des membres ;

2) **Montage et analyse les dossiers de crédit**

- Accompagner les membres dans la constitution de leur dossier de demande de crédit ;
- Effectuer les enquêtes de terrain pour vérifier la viabilité des activités à financer ;
- Évaluer la capacité de remboursement des membres et la rentabilité de leurs projets ;
- Rédiger des notes de synthèse et présenter les dossiers au comité de crédit.

3. **Assurer le suivi des échéances et le recouvrement des créances**

- Veiller à la bonne utilisation des crédits octroyés aux membres.

COOP-CA (Société Coopérative avec Conseil d'Administration)
Etablissement de Microfinance de 1^{ère} catégorie régie par le Règlement
N° 01/17/CEMAC/UMAC/COBAC du 27/09/2017

Certificat d'immatriculation N° : 19/059/CMR/ES/20/124/CCA/036001/036001001

Agrément : N° 00000321/MINFI Du 22/04/2020/CNEF : N° 0210/11 du 22 août 2011

- Suivre rigoureusement le calendrier de remboursement.
- Relancer les membres en cas de retard et initier des actions de recouvrement.
- Travailler en étroite collaboration avec les structures internes pour prévenir le surendettement.

4. Réaliser des descentes sur le terrain pour évaluer les activités des membres

- Visiter régulièrement les sites d'activités financées pour en évaluer l'évolution.
- Vérifier la conformité entre le crédit octroyé et l'usage réel sur le terrain.
- Fournir aux membres des conseils sur la gestion de leurs ressources et la rentabilité de leurs activités.

5. Assurer le reporting régulier de ses activités auprès de sa hiérarchie

- Mettre à jour les outils de suivi du portefeuille crédit.
- Produire des rapports d'activité périodiques (hebdomadaires, mensuels).
- Identifier les risques et proposer des mesures correctives.
- Participer aux réunions d'analyse de performance avec la hiérarchie.

6. Contribuer à la mise en œuvre des stratégies de développement de la MUFID

- Participer à la réflexion sur les besoins de financement exprimés par les membres.
- Appuyer la mise en œuvre des produits et services adaptés à la réalité locale.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs fixés en matière de crédits et de qualité de portefeuille.
- Participer activement aux activités de communication et d'éducation financière des membres.

Formations et expérience:

- Être titulaire d'un Bac +2/3 minimum en Banque, Microfinance, Finance, Gestion ou équivalent.
- Bonne connaissance des techniques de montage et d'analyse de dossiers de crédit.
- Avoir une expérience pertinente d'au moins 02 ans dans la gestion du crédit ou un poste similaire, de préférence en institution de microfinance

Compétences techniques:

Analyse financière et montage de dossiers de crédit
Gestion et suivi du portefeuille crédit
Maîtrise des procédures de crédit et du cadre juridique
Utilisation des outils de gestion bancaire et bureautique
Gestion du risque et production de rapports de suivi

Qualités humaines:

- Sens très pointu des relations interpersonnelles
- Être rigoureux et avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir une excellente qualité de rédaction et de communication orale
- Avoir un sens élevé d'écoute et de compréhension des besoins des mutualistes
- Être orienté solution/résultat

Conditions de soumission

Tous les candidats doivent envoyer leurs CV et Lettre de motivation adressée au Président Du Conseil d'Administration de MUFID BERTOUA (indiquant vos attentes salariales) à l'adresse suivante : mufidbertou@yahoo.com ou a l'agence de MUFID UNION DOUALA DAKAR sis au niveau du commissariat du 8eme .

Délai de rigueur pour la recevabilité des candidatures : le 24/03/2026 à 16 heures.



Emassi Jacqu
PCA MUFID
BERTOUA