

- Code : A25002
- Date de publication : 29 Mai 2025
- Intitulé du poste : Assistant comptable
- Lieu d'affectation : MUFID NJOMBE
- Délais de recevabilité : 30 JUIN 2025

1. Contexte et justification

MUFID NJOMBE COOP-CA est un établissement de Microfinance de 1^{ère} catégorie avec Conseil d'Administration située dans la région du Littoral. Elle est affiliée au réseau de l'Union des Mutuelles Financières de Développement (MUFID Union) et compte jouer pleinement son rôle dans le secteur de la microfinance, notamment au sein du réseau des MUFID en contribuant à la réalisation des ambitions suivantes :

- Exceller dans le financement agricole en milieu rural au Cameroun ;
- Etre un acteur majeur dans l'inclusion financière des populations, le financement des micros, petites et moyennes entreprises, et dans le développement.

Dans le cadre du renforcement de son équipe et de la promotion de l'inclusion financière, la **MUFID NJOMBE** lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **Assistant(e) Comptable** pour rejoindre son équipe dynamique.

2. Missions principales

Sous la supervision du comptable, l'Assistant(e) Comptable sera chargé (e) de :

- Assurer la saisie des pièces comptables (factures, notes de frais, etc.) dans le système comptable,
- Effectuer les rapprochements bancaires mensuels,
- Suivre les comptes clients et fournisseurs et veiller au bon recouvrement des créances,
- Participer à la préparation des états financiers mensuels et annuels,
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales et sociales,
- Participer à l'audit interne de la comptabilité,
- Gérer l'archivage et le classement des documents comptables,
- Etc.

3. Profil et compétences requises

- Titulaire d'un Bac +2 minimum en Comptabilité, Gestion ou toute autre formation équivalente.
- Expérience d'au moins 2 ans en comptabilité, de préférence dans une microfinance
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et des logiciels comptables
- Bonne connaissance des règlements COBAC.

4. Traits de personnalité

- Savoir respecter les délais, être rigoureux et précis ;
- Savoir s'intégrer dans une chaîne de décisions comptables ;
- Savoir faire face à des situations d'urgence ;
- Faire preuve d'honnêteté, sens de l'éthique et de la transparence ;

5. Condition de soumission

Tous les candidats doivent envoyer leurs demandes manuscrites, CV, lettre de motivation, photocopie diplôme requis, photocopie certifiée CNI, adressée au Président du Conseil d'Administration de MUFID NJOMBE (indiquant vos attentes salariales) à (l'adresse suivante : mufid.njombe@mufidunion.cm et mentionner l'intitulé du poste en objet.

Délai de rigueur pour la recevabilité des candidatures : 30 JUIN 2025 à 12 heures.