

- Code : 25001
- Date de publication : 24/01/2025
- Intitulé du poste : 03 Auditeurs Internes juniors
- Lieu d'affectation : Yaoundé
- Délais de recevabilité : 04 février 2025

1- Contexte et justification

L'UNION DES MUTUELLES FINANCIERES DE DEVELOPPEMENT (MUFID UNION COOP CA) est l'Organe Faitier d'un réseau de 120 MUFID et points de services présents dans les dix régions du Cameroun. Créée le 30 Octobre 2019 lors de l'Assemblée Générale Constitutive tenue au Palais des Congrès de Yaoundé et agréé par l'Autorité Monétaire du Cameroun le 22 avril 2020, après Avis Conforme de la Commission Bancaire de l'Afrique Centrale (COBAC), MUFID UNION, conformément à la réglementation COBAC, apporte son assistance technique et financier aux MUFID affiliées qui sont agréées par l'Autorité Monétaire, après Avis Conforme de la COBAC et dont la première a ouvert ses portes en 1992.

➤ Ambitions

Acteur majeur de la Microfinance au Cameroun, le réseau MUFID ambitionne de devenir :

- Leader dans le financement agricole et rural au Cameroun ;
- Acteur majeur dans l'inclusion financière des populations, le financement des micros, petites et moyennes entreprises, et dans le développement

Pour réaliser ces ambitions, MUFID UNION se dote d'un personnel compétent pour renforcer ses effectifs de la Direction Générale. Dans cette perspective, elle est à la recherche de trois Auditeurs Internes Juniors compétents et expérimentés pour rejoindre son équipe dynamique.

2- Missions

L'Auditeur Interne Junior est chargé d'examiner et d'évaluer les processus internes, les systèmes de contrôle, les pratiques de gestion et le Système d'Information au sein de l'institution pour identifier les risques, les lacunes et les opportunités d'amélioration. Cela implique de mener des audits sur site, d'analyser les données financières et opérationnelles, de rédiger des rapports d'audit et de proposer des recommandations pour renforcer les contrôles internes et optimiser les processus. Vous pourriez également être amené à assister les auditeurs seniors dans leurs tâches et à participer à des projets spécifiques liés à la gestion des risques et à la conformité réglementaire.

3- Description du poste

➤ Préparation et Planification des Missions d'Audit

- Participer à l'analyse des risques et à l'identification des zones critiques nécessitant une attention particulière dans le cadre du plan d'audit annuel ;
- Collaborer avec l'équipe pour établir des objectifs clairs et des méthodologies adaptées pour chaque mission d'audit ;
- Réaliser des recherches préliminaires sur les activités et les processus à auditer pour comprendre leur contexte, leur fonctionnement et leurs enjeux ;
- Identifier les indicateurs de performance clés (KPI) et les données critiques pour guider l'évaluation des processus ciblés ;
- Etc.

➤ Conduite des Missions d'Audit :

- Effectuer des vérifications physiques, documentaires et transactionnelles dans les MUFID et Agences MUFID Union ;
- S'assurer que les transactions financières, les dossiers clients et les opérations de crédit sont conformes aux politiques internes et aux réglementations de la COBAC ;
- Évaluer l'efficacité des contrôles internes et identifier les dysfonctionnements ou les lacunes dans les processus existants au sein des entités ;
- Observer et documenter les pratiques opérationnelles pour identifier les écarts par rapport aux procédures standardisées ;
- Etc.

➤ Rédaction et Présentation des Rapports d'Audit

- Rédiger des rapports clairs et concis présentant les constats, les analyses effectuées, et les recommandations stratégiques ;
- Compiler et structurer les observations obtenues lors des missions d'audit en suivant les normes professionnelles ;
- Participer à la présentation des conclusions et des recommandations aux responsables des départements concernés ;
- Contribuer à l'élaboration de plans d'action pour corriger les déficiences identifiées ;
- Participer à l'amélioration continue des processus en apportant des idées novatrices et en partageant les leçons tirées des missions d'audit.
- Etc.

➤ Audit des systèmes d'information

- Réaliser des audits internes des systèmes d'information de MUFID Union ;
- Évaluer les processus opérationnels et de gestion des risques liés aux technologies de l'information ;
- Identifier et analyser les risques liés à la sécurité des systèmes d'information, à la protection des données et à la gestion des accès ;
- Participer à la mise en œuvre de contrôles internes et de mécanismes de surveillance pour assurer la conformité aux normes internes et externes ;
- Élaborer des rapports d'audit détaillés, y compris des recommandations pour l'amélioration des processus et des systèmes ;
- Collaborer avec les différentes équipes de MUFID Union et ses Affiliés pour garantir la mise en œuvre des recommandations d'audit ; Etc.

4- Qualification et Formations:

- BAC + 3 minimum en Audit contrôle de Gestion, Comptabilité et gestion, Banque et finance et tout autre domaine similaire ;
- Tranche d'âge : 25 minimum ;
- Expression courante en français et en l'anglais comme atout.

5- Expérience et Compétences

- Expérience de 02 ans préalable en audit est un impératif, notamment dans le secteur financier ou des institutions similaires ;
- Expérience en cabinet est un atout ;
- Connaissance des normes et des pratiques d'audit internes et externes ;
- Excellente connaissance en Audit du système d'information ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement ;
- Capacité à respecter les délais et à travailler sous pression ;
- Aptitude à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives pour améliorer les processus d'audit ;
- Excellente connaissance en droit commercial, droit des contrats OHADA, les lois en vigueur relatives aux secteurs financiers et bancaires;
- Avoir des connaissances spécialisées (depuis au moins trois ans) sur la réglementation bancaire et du secteur de la microfinance en zone CEMAC;
- Parfaite maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint et Publisher) et des logiciels de Banque(Cloudbank, etc.).

6- Qualités humaines :

- Sens très pointu des relations interpersonnelles ;
- Être rigoureux et avoir une excellent capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une excellente qualité de rédaction et de communication orale ;
- Avoir un sens élevé d'écoute et de compréhension des opérationnels ;
- Être orienté solution/résultat.

7- Conditions de soumission

Tous les candidats doivent envoyer leurs CV et Lettre de motivation adressée au Directeur Général de MUFID UNION (indiquant vos attentes salariales) à l'adresse suivante : recrutement@mufidunion.cm et mentionner l'intitulé du poste en objet.

Délai de rigueur pour la recevabilité des candidatures : le 04 février 2025 à 17 h 00.

Pour plus d'informations, visitez notre site internet www.mufidunion.com