

- Code : 25002
- Date de publication : 24/01/2025
- Intitulé du poste : 03 Contrôleurs Permanents (H/F)
- Lieu d'affectation : Yaoundé
- Délais de recevabilité : 04 février 2025

## 1- Contexte et justification

**L'UNION DES MUTUELLES FINANCIERES DE DEVELOPPEMENT (MUFID UNION COOP CA)** est l'Organe Faitier d'un réseau de 120 MUFID et points de services présents dans les dix régions du Cameroun. Créée le 30 Octobre 2019 lors de l'Assemblée Générale Constitutive tenue au Palais des Congrès de Yaoundé et agréé par l'Autorité Monétaire du Cameroun le 22 avril 2020, après Avis Conforme de la Commission Bancaire de l'Afrique Centrale (COBAC), MUFID UNION, conformément à la réglementation COBAC, apporte son assistance technique et financier aux MUFID affiliées qui sont agréées par l'Autorité Monétaire, après Avis Conforme de la COBAC et dont la première a ouvert ses portes en 1992.

### ➤ Ambitions

Acteur majeur de la Microfinance au Cameroun, le réseau MUFID ambitionne de devenir :

- Leader dans le financement agricole et rural au Cameroun ;
- Acteur majeur dans l'inclusion financière des populations, le financement des micros, petites et moyennes entreprises, et dans le développement

**Pour réaliser ces ambitions, MUFID UNION se dote d'un personnel compétent pour renforcer ses effectifs de la Direction Générale. Dans cette perspective, elle est à la recherche de trois Contrôleurs Permanents compétents et expérimentés pour rejoindre son équipe dynamique.**

## 2- Missions

**Le Contrôleur Permanent a pour mission d'apporter à travers ses activités de contrôle au sein du réseau MUFID, une assurance objective sur le degré de maîtrise de ses opérations et des risques inhérents. Il veille à la conformité et au respect des normes légales, réglementaires, des procédures de gestion au sein du réseau et contribue à l'amélioration de la rentabilité des Affiliées. Ce rôle clé consiste à assurer la conformité et la performance des processus internes de l'entreprise, en particulier en ce qui concerne la gestion des systèmes d'information.**

### **3- Description du poste**

#### **➤ Elaboration et déploiement du dispositif de contrôle interne**

- Organiser et animer le dispositif de contrôle interne (définition des objectifs, sensibilisation et mobilisation des acteurs, planification des travaux, élaboration des référentiels) ;
- Participer dans à définition des orientations générales en lien avec la Direction générale, (feuilles de route annuelles, notes internes, support de présentation...) ;
- Analyser les risques (renseignement et actualisation de la cartographie des risques en lien avec les dirigeants et les différents acteurs du terrain) ;
- Participer à la mise en œuvre des activités de contrôle et à l'analyse des résultats obtenus
- Elaborer, actualiser et piloter la mise en œuvre du plan d'action ;
- Favoriser la compréhension des enjeux et le discernement des opérationnels par la diffusion d'outils, la formation et l'échange de bonnes pratiques ;
- Organiser, rédiger et actualiser la documentation du contrôle interne (organigrammes fonctionnels, notes de procédures, plan de contrôles, grilles de contrôles, charte de contrôle interne...) ;
- Réaliser des rapports et évaluer périodiquement le dispositif de contrôle interne ;
- Etc.

#### **➤ Exécuter le plan annuel de contrôle et de la conformité**

- Mettre en œuvre le plan de Contrôle dûment validé par la Direction Générale et approuvé par le Comité d'Audit ;
- Contrôler la bonne application des Conventions, Normes et Textes en vigueur ;
- Contrôler les processus et procédures de toutes les activités au sein des MUFID Affiliés
- Exécuter régulièrement et permanemment les contrôles dans les MUFID afin de garantir la régularité, la sincérité, la validité des opérations réalisées, le respect des autres diligences liées à la surveillance des risques de toute natures associés aux opérations ;
- S'assurer que l'analyse spécifique des risques a été conduite de manière rigoureuse ;
- Mettre en œuvre les instructions et orientations en matière de Déontologie et conformité dans le cadre notamment de la lutte anti-blanchiment et antiterroriste, la lutte antifraude ainsi que la lutte anticorruption ;
- Organiser les actions de formation et de sensibilisation dans le domaine de la conformité et autres domaines jugés nécessaires pour l'efficacité du système ;
- Participer à la réalisation et la mise à jour, annuellement, d'une cartographie des risques;
- Etc.

### **4- Contrôle des Systèmes d'informations**

- Evaluer et garantir la conformité des systèmes d'information aux normes et aux réglementations COBAC ;
- Identifier les risques potentiels liés aux systèmes d'information et proposer des actions correctives ;
- Mettre en place des dispositifs de contrôle interne pour garantir la fiabilité des données informatiques et la sécurité des informations sensibles ;
- Participer à l'audit interne et à l'évaluation des processus métiers ;

- Suivre l'évolution des systèmes d'information et proposer des améliorations pour optimiser les flux d'informations.
- Etc.

#### **5- Qualification et Formations:**

- BAC + 3 minimum en, Audit contrôle de Gestion, Comptabilité, Gestion, Finance, Systèmes d'Information ou dans un domaine similaire ;
- Tranche d'âge : 25 minimum ;
- Expression courante en français et en anglais comme atout.

#### **6- Expérience et Compétences**

- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire, idéalement dans une institution de microfinance ou bancaire, avec une bonne maîtrise des systèmes d'information ;
- Connaissance approfondie des normes de contrôle interne (COSO, COBIT, etc.) ;
- Solides compétences en analyse de données et en préparation de rapports ;
- Capacité à travailler en équipe, à respecter les délais et à communiquer efficacement ;
- Aptitude à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives ;
- Excellente connaissance en droit commercial, droit OHADA ;
- Avoir des connaissances spécialisées sur la réglementation bancaire et du secteur de la microfinance en zone CEMAC ;
- Connaissance des normes de contrôle des systèmes d'information (ISO 27001) ;
- Excellente connaissance en Contrôle du système d'information ;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint et Publisher) et des logiciels de Banque( Cloudbank, etc.).

#### **7- Qualités humaines :**

- Sens très pointu des relations interpersonnelles ;
- Être rigoureux et avoir une excellent capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une excellente qualité de rédaction et de communication orale ;
- Avoir un sens élevé d'écoute et de compréhension des opérationnels ;
- Être orienté solution/résultat.

#### **8- Conditions de soumission**

Tous les candidats doivent envoyer leurs CV et Lettre de motivation adressée au Directeur Général de MUFID UNION (indiquant vos attentes salariales) à l'adresse suivante : [recrutement@mufidunion.cm](mailto:recrutement@mufidunion.cm) et mentionner l'intitulé du poste en objet.

**Délai de rigueur pour la recevabilité des candidatures : le 04 février 2025 à 17 h 00.**

**Pour plus d'informations, visitez notre site internet [www.mufidunion.com](http://www.mufidunion.com)**