

Dans le cadre du Renforcement de l'équipe de gestion de la Direction Générale de MUFID Union et l'organisation de ses activités, nous recherchons un **Business Process Owner**

Intitulé du poste : **BUSINESS PROCESS OWNER**

Lieu : **Yaoundé**

Type de contrat : **CDI**

■ Mission principale

Votre mission consiste à superviser la conception, la mise en œuvre et l'amélioration des processus métiers liés aux opérations financières au sein de notre institution. Vous êtes responsables de la Gestion et de l'amélioration des processus métiers pour assurer un fonctionnement efficace et conforme aux normes, politiques, procédures et règlements.

■ Vos tâches

- Réaliser des diagnostics des processus métiers existant en vue d'identifier et mettre en œuvre des améliorations des dits processus ou de créer des processus métiers manquants ;
- Préconiser et contribuer au déploiement de nouveaux processus ;
- S'appropriier les différents processus métiers et participez à l'amélioration de ces processus,
- Visiter les départements en vue de produire de nouveaux processus métiers ;
- Identifier les zones à risque et intégration de points de contrôle ;
- Cartographier les flux de l'entreprise et ses processus :réalisation des diagnostics d'efficacité des processus métiers ;
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus opérationnels existants ;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour optimiser les processus métier ;
- Collaborer avec les différents départements pour aligner les processus métier sur les objectifs de l'entreprise ;
- Analyser des données pour mesurer l'efficacité des processus métiers ;
- Concevoir et planifier des plans de formation et les animer afin de sensibiliser les employés aux nouveaux processus d'affaires.

■ Qualifications et aptitudes

- Minimum Bac+4/5 en économie, gestion, finance/ Banque
- Expérience requise : minimum 05 ans dans la banque ou microfinance dont 02 ans minimum sur le poste de front ou back-office.

■ Qualifications et aptitudes

- Dynamisme
- Sens des responsabilités,
- Management d'équipe,
- Organisation et planification,
- Capacités commerciales

■ Compétences techniques

- Excellente compréhension des processus bancaires et de la Microfinance ;
- Bonne maîtrise de la finance et de la gestion d'entreprise et de la comptabilité d'une agence
- Avoir bonne connaissance de la réglementation bancaire et microfinance en zone CEMAC
- Aptitude à rédiger les procédures des processus bancaires
- Capacité de communication et de travail en équipe ;
- Être une force de proposition pour l'amélioration continue des process

■ Conditions de soumission

Tous les candidats doivent envoyer leur CV et Lettre de motivation (indiquant vos attentes salariales) à l'adresse suivante : recrutement@mufidunion.cm

■ Délai de recevabilité des candidatures

Dimanche le 10 Mars 2024 à minuit

Pour plus d'informations, visitez notre site internet : www.mufidunion.com