

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN  
CONSULTANT PERMANENT POUR ACCOMPAGNER MUFID UNION DANS LA  
MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE CONTROLE INTERNE**

\*\*\*\*\*

### **1. Contexte de la mission**

L'Union des Mutuelles Financières de Développement (MUFID UNION) est l'organe faîtière du Réseau des Mutuelles Financières de Développement (MUFID). Ce Réseau compte 93 MUFID (EMF de 1<sup>ère</sup> catégorie, et dont la première a ouvert ses portes en 1992) avec 115 points de services répartis dans les 10 Régions du Cameroun. Au 31 décembre 2021, le Réseau compte 271.826 coopérateurs, des fonds patrimoniaux nets de 12,7 milliards de FCFA et un total de bilan de 74 milliards de FCFA.

Dans le cadre de l'Accord de Coopération signé entre DGRV - Deutscher Genossenschafts und Raiffeisen verband (Confédération Allemande des Coopératives et de la Raiffeisen) et l'Union des Mutuelles Financières de Développement (MUFID Union) le 29 septembre 2021, l'un des axes d'intervention du projet consiste à renforcer les capacités de MUFID Union et des MUFID affiliées dans le domaine de l'audit. A cet effet, un diagnostic de son dispositif de contrôle interne a d'ores et déjà été effectué. Les résultats l'ont amené à prévoir dans son plan d'action 2022, le renforcement du dispositif de contrôle interne dans le Réseau des MUFID. Pour atteindre cet objectif, MUFID Union compte recruter un consultant pour l'accompagner.

### **2. Objectif général de la mission**

La mission vise à renforcer le dispositif de gouvernance et de contrôle interne de MUFID Union et son réseau tout en respectant les prescriptions normatives/réglementaires applicables et reposant sur les recommandations issues du rapport de diagnostic effectué.

### **3. Missions**

Le consultant aura pour mission d'accompagner MUFID Union et ses MUFID affiliées dans la mise en œuvre du dispositif du contrôle interne. Il devra dans ce cadre animer l'équipe de contrôleurs/auditeurs (déjà recrutés ou à recruter) pour :

- La mise en œuvre et animation du dispositif de contrôle permanent et contrôle périodique (audit), par l'organisation et l'opérationnalisation des unités qui y sont consacrées au sein de MUFID Union ;
- L'élaboration des cartographies des risques ;
- L'inventaire des procédures et l'organisation l'élaboration des procédures manquantes ;
- L'élaboration et la mise en œuvre du dispositif de conformité ;
- L'élaboration et la mise en œuvre du dispositif de continuité d'activité ;
- L'implication dans le recrutement et l'évaluation des contrôleurs/auditeurs ;
- La formation des contrôleurs et auditeurs ;
- La participation à la formation des membres des organes élus en charge des contrôles (comité d'audit et risque, et le conseil de surveillance) ;
- L'assistance à la mise en œuvre du plan d'audit annuel ;
- L'organisation du système de reporting dans le domaine du contrôle interne (contrôle permanent et contrôle périodique/audit) en veillant sur le respect des délais et la qualité des reporting ;
- Toutes autres tâches utiles pour la mise en œuvre du dispositif de contrôle interne.

#### **4. Lieu d'exécution de la mission**

Le consultant travaillera au siège de MUFID Union à Yaoundé, mais sera aussi amené à conduire des missions dans les MUFID en cas de besoin.

#### **5. Résultats attendus**

- Une note méthodologique (présentant le plan opérationnel de travail, les détails des interventions et le calendrier de livraison des livrables) est produite par le consultant et validée par les responsables de MUFID Union et du projet DGRV.
- Un département d'audit est mis en place et opérationnel au sein de MUFID Union, outillé pour l'accomplissement de ses tâches et apte à coordonner le réseau :
  - o L'organigramme du département d'audit est examiné et ajusté le cas échéant, puis validé par la direction générale de MUFID Union, le comité d'audit et des risques et par le chef du projet DGRV), et le personnel dudit département est apte à effectuer les tâches qui lui sont assignées et opérationnel.
  - o Un inventaire des procédures d'audit interne est effectué, les procédures existantes sont améliorées suivant les prescriptions normatives et les procédures manquantes sont élaborées et validées.
  - o Le plan annuel d'audit est mis en application.

- Tout autre outil nécessaire au bon fonctionnement dudit département est développé.
- Le dispositif de contrôle permanent de MUFID Union et des MUFID sélectionnées est renforcé :
  - Les fonctions de contrôle permanent, conformité et de gestion des risques sont organisées et du personnel y est alloué.
  - Les plans de dispositif de contrôle permanent de MUFID Union et des MUFID sélectionnés sont élaborés.
  - Une cartographie générale des risques encourus par les MUFID est produite
  - Une cartographie générale des processus de l'institution est produite
  - Une cartographie des risques de non-conformité est produite
  - Les Procédures spécifiques de maîtrise des risques sont disponibles
  - Plan de continuité d'activité des MUFID
  - Tout autre outil nécessaire au bon fonctionnement de ce dispositif est développé.

## **6. Livrables**

- Note méthodologique (présentant le plan opérationnel de travail, les détails des interventions) et calendrier des activités et de livraison des livrables validée par les responsables de MUFID Union et du projet DGRV (ces documents devront être mis à la disposition des responsables du projet au plus tard un (01) mois après la prise effective de service).
- Rapport mensuel d'évolution des activités dans le domaine du contrôle interne (contrôle permanent et contrôle périodique/audit). Mettre en annexe tous les documents requis produits durant le mois.
- Rapport d'avancement des activités et des résultats atteints (progres report) à mettre à la disposition de MUFID Union et du chef du projet DGRV au plus tard le 15/12/2022.

## **7. Durée prévisionnelle de la mission**

La durée de la mission est d'environ six (06) mois renouvelable une fois.

## **8. Soumission des offres**

Le dossier de candidature du soumissionnaire doit comporter :

- 1- Une lettre de motivation à l'attention du Directeur General de MUFID Union ;
- 2- Un CV signé par l'intéressé(e) où sont détaillées les expériences similaires à la présente candidature ;
- 3- Les attestations et/ou références professionnelles en relation avec les missions de la présente consultation ;
- 4- Une note de maximum cinq (05) pages expliquant la compréhension de la mission par le consultant et sa stratégie d'intervention pour l'atteinte des résultats escomptés ;

5- Offre financière précisant la rémunération mensuelle pour la consultation (en FCFA toutes taxes comprises).

## 9. Profil du consultant

Education	Diplôme d'Études Supérieures (Baccalauréat +4/+5) dans les domaines de la Comptabilité, des Finances, de l'Audit et du contrôle de gestion, ou équivalent.
Expérience professionnelle	Le Consultant devra avoir au moins dix (10) ans d'expérience de pratique dans le domaine du contrôle permanent, audit, dispositif de conformité et plan de continuité des activités dans les banques avec une bonne connaissance de la réglementation dans le secteur de la microfinance, notamment le règlement COBAC relatif au contrôle interne des EMF.
Aptitudes/ Connaissances	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise des systèmes d'information Corebanking et Pack office : Excel, Word, PowerPoint.</li><li>- Aptitude à effectuer des déplacements dans le pays</li><li>- Excellentes capacités de planification, d'anticipation, d'analyse et de synthèse</li><li>- Bonnes capacités de communication et de rédaction.</li><li>- Maîtrise du français (écrit / oral), anglais (écrit/oral) : niveau minimum moyen</li></ul>
Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sens de l'organisation</li><li>- Sens de l'analyse et de la synthèse, rigueur et méthode</li><li>- Respect de l'éthique professionnelle</li><li>- Bon relationnel et Forte personnalité</li><li>- Disponibilité durant la période de la mission</li></ul>

## 10. Reporting

Le consultant mènera ses activités sous la supervision du Directeur général et du Chef de projet de la DGRV. Il devra aussi collaborer et rendre compte de ses activités au Comité d'audit et des risques du Conseil d'Administration et au Conseil de surveillance de MUFID Union.

## 11. Envoi des offres

Les offres comportant les pièces mentionnées au point 8, doivent être transmises par mail, aux adresses suivantes : [mufidunion@yahoo.com](mailto:mufidunion@yahoo.com) en copie [hgrimm@dgrv.coop](mailto:hgrimm@dgrv.coop) et [jbomda@yahoo.fr](mailto:jbomda@yahoo.fr)

Date limite d'envoi des candidatures : 26/05/2022 à 24h00.